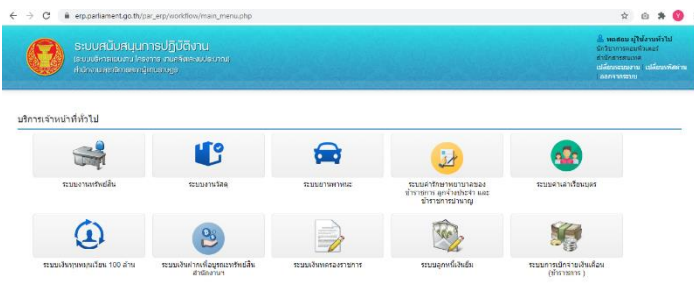


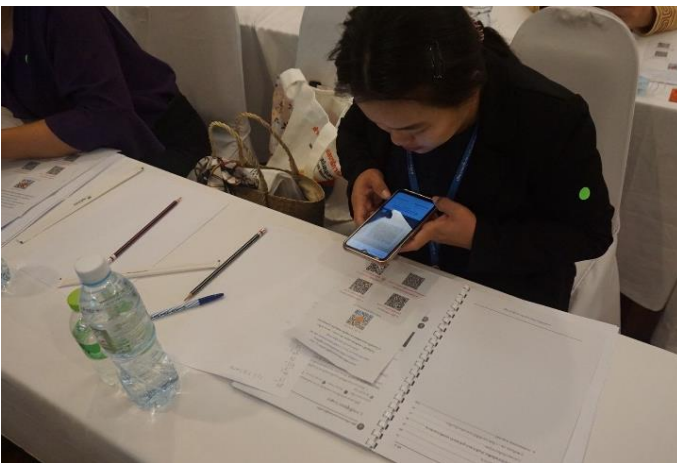
การประเมินผลในการอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ๑๐ ระบบ  
 ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลัง และงบประมาณ)  
 หรือ ERP สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา  
 ณ โรงแรมมิโด ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร



บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ผู้พัฒนาระบบ ERP นำโดยนายวิฑูร หวังสงวนกิจ และนายอรรถคม ลีมีสุวัฒนาพงษ์ เป็นวิทยากร ผู้บรรยายการอบรมการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ๑๐ ระบบ

ประกอบด้วย

๑. ระบบงานทรัพย์สิน
๒. ระบบงานวัสดุ
๓. ระบบงานยานพาหนะ
๔. ระบบการรักษาพยาบาลของข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ
๕. ระบบค่าเล่าเรียนบุตร
๖. ระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้านบาท
๗. ระบบเงินทดรองราชการ
๘. ระบบลูกหนี้เงินยืม
๙. ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน (ส่วนข้าราชการ  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)
๑๐. ระบบเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินสำนักงานฯ



## สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินผลการอบรมของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการตอบแบบสอบถามออนไลน์ สามารถเก็บผลข้อมูลการตอบแบบประเมินได้จำนวน ๑๑๔ คน โดยสรุปผลได้ ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนตัว

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน	ภาพ																				
๑	เพศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาย จำนวน ๒๔ คน</li> <li>- หญิง จำนวน ๙๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>Gender Distribution</caption> <thead> <tr> <th>เพศ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ชาย</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>หญิง</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>	เพศ	จำนวน	ชาย	24	หญิง	90														
เพศ	จำนวน																					
ชาย	24																					
หญิง	90																					
๒	อายุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๘ - ๒๓ ปี จำนวน ๐ คน</li> <li>- ๒๔ - ๒๙ ปี จำนวน ๖ คน</li> <li>- ๓๐ - ๓๕ ปี จำนวน ๒๐ คน</li> <li>- ๓๖ - ๔๑ ปี จำนวน ๓๗ คน</li> <li>- ๔๒ - ๔๗ ปี จำนวน ๒๔ คน</li> <li>- ๔๘ - ๕๓ ปี จำนวน ๑๙ คน</li> <li>- ๕๔ - ๖๐ ปี จำนวน ๘ คน</li> <li>- มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>Age Distribution</caption> <thead> <tr> <th>อายุ</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑๘ - ๒๓ ปี</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒๔ - ๒๙ ปี</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>๓๐ - ๓๕ ปี</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>๓๖ - ๔๑ ปี</td> <td>๓๗</td> </tr> <tr> <td>๔๒ - ๔๗ ปี</td> <td>๒๔</td> </tr> <tr> <td>๔๘ - ๕๓ ปี</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>๕๔ - ๖๐ ปี</td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>มากกว่า ๖๐ ปี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	อายุ	จำนวน	๑๘ - ๒๓ ปี	๐	๒๔ - ๒๙ ปี	๖	๓๐ - ๓๕ ปี	๒๐	๓๖ - ๔๑ ปี	๓๗	๔๒ - ๔๗ ปี	๒๔	๔๘ - ๕๓ ปี	๑๙	๕๔ - ๖๐ ปี	๘	มากกว่า ๖๐ ปี	๐		
อายุ	จำนวน																					
๑๘ - ๒๓ ปี	๐																					
๒๔ - ๒๙ ปี	๖																					
๓๐ - ๓๕ ปี	๒๐																					
๓๖ - ๔๑ ปี	๓๗																					
๔๒ - ๔๗ ปี	๒๔																					
๔๘ - ๕๓ ปี	๑๙																					
๕๔ - ๖๐ ปี	๘																					
มากกว่า ๖๐ ปี	๐																					
๓	ระดับการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประถมศึกษา จำนวน ๑ คน</li> <li>- ปวช./ปวส./อนุปริญญา จำนวน ๑๓ คน</li> <li>- ปริญญาตรี จำนวน ๗๐ คน</li> <li>- ปริญญาโท หรือสูงกว่า จำนวน ๓๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>Education Level Distribution</caption> <thead> <tr> <th>ระดับการศึกษา</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประถมศึกษา</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ปวช./ปวส./อนุปริญญา</td> <td>๑๓</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาตรี</td> <td>๗๐</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาโทหรือสูงกว่า</td> <td>๓๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการศึกษา	จำนวน	ประถมศึกษา	๑	ปวช./ปวส./อนุปริญญา	๑๓	ปริญญาตรี	๗๐	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๓๐										
ระดับการศึกษา	จำนวน																					
ประถมศึกษา	๑																					
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	๑๓																					
ปริญญาตรี	๗๐																					
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๓๐																					
๔	กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนัก <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ คน</li> <li>- กลุ่มงานประธานรัฐสภาจำนวน ๑ คน</li> <li>- กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ คน</li> <li>- กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๔ คน</li> <li>- สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุฯ จำนวน ๖ คน</li> <li>- สำนักกฎหมาย จำนวน ๗ คน</li> <li>- สำนักกรรมการธิการ ๑ จำนวน ๕ คน</li> <li>- สำนักกรรมการธิการ ๒ จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักกรรมการธิการ ๓ จำนวน ๗ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>Department Distribution</caption> <thead> <tr> <th>กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนัก</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มงานประธานรัฐสภา</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มตรวจสอบภายใน</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุฯ</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>สำนักกฎหมาย</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>สำนักกรรมการธิการ ๑</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>สำนักกรรมการธิการ ๒</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>สำนักกรรมการธิการ ๓</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนัก	จำนวน	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒	กลุ่มงานประธานรัฐสภา	๑	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุฯ	๖	สำนักกฎหมาย	๗	สำนักกรรมการธิการ ๑	๕	สำนักกรรมการธิการ ๒	๓	สำนักกรรมการธิการ ๓	๗
กลุ่ม/กลุ่มงาน/สำนัก	จำนวน																					
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒																					
กลุ่มงานประธานรัฐสภา	๑																					
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๓																					
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๔																					
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุฯ	๖																					
สำนักกฎหมาย	๗																					
สำนักกรรมการธิการ ๑	๕																					
สำนักกรรมการธิการ ๒	๓																					
สำนักกรรมการธิการ ๓	๗																					

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน	ภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักการคลังและงบประมาณ จำนวน ๗ คน</li> <li>- สำนักการประชุม จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักการพิมพ์ จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน ๒ คน</li> <li>- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ คน</li> <li>- สำนักนโยบายและแผน จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๒ คน</li> <li>- สำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คน</li> <li>- สำนักพัฒนาบุคลากร จำนวน ๕ คน</li> <li>- สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๖ คน</li> <li>- สำนักรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักรายงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๓ คน</li> <li>- สำนักวิชาการ จำนวน ๔ คน</li> <li>- สำนักสารสนเทศ จำนวน ๑๙ คน</li> </ul>	
๕	<p>ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ จำนวน ๑ คน</li> <li>- ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๓ คน</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๒ คน</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ คน</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖ คน</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน ๑ คน</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไปอาวุโส จำนวน ๑ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไปชำนาญงาน จำนวน ๒ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๒ คน</li> <li>- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน</li> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๒ คน</li> <li>- นักวิชาการบัญชี จำนวน ๑ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน ๕ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๓๔ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ คน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน</li> <li>- นักวิชาการพัสดุชำนาญพิเศษ จำนวน ๑ คน</li> <li>- นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน</li> <li>- นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน</li> </ul>	

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน	ภาพ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน ๒ คน</li> <li>- นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน</li> <li>- วิทยากรชำนาญการ จำนวน ๒ คน</li> <li>- วิทยากรปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน</li> <li>- นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน</li> <li>- เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ คน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน จำนวน ๑ คน</li> <li>- พนักงานกู้ชีพ จำนวน ๑ คน</li> <li>- พนักงานการจัดการระบบข้อมูล จำนวน ๕ คน</li> </ul>	

## ส่วนที่ ๒ : ประเมินเนื้อหาการอบรม "การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ๑๐ ระบบ"

ประกอบด้วย ๑) งานทรัพย์สิน ๒) งานวัสดุ ๓) งานยานพาหนะ ๔) ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ๕) ค่าเล่าเรียนบุตร ๖) เงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้านบาท ๗) เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินฯ ๘) เงินอุดหนุนราชการ ๙) ลูกหนี้เงินยืม ๑๐) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน	ภาพ								
๑	<p>ความรู้เดิมที่มีก่อนเข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๖ คน</li> <li>- <b>ปานกลาง จำนวน ๖๙ คน</b></li> <li>- น้อย จำนวน ๓๕ คน</li> </ul>	<table border="1"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>6</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>69</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>35</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	6	ปานกลาง	69	น้อย	35
ระดับ	จำนวน									
มาก	6									
ปานกลาง	69									
น้อย	35									
๒	<p>ความรู้ใหม่ที่ได้รับหลังเข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>มาก จำนวน ๑๐๐ คน</b></li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๑๔ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>100</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>14</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>0</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	100	ปานกลาง	14	น้อย	0
ระดับ	จำนวน									
มาก	100									
ปานกลาง	14									
น้อย	0									
๓	<p>เนื้อหาของการบรรยายมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>มาก จำนวน ๘๔ คน</b></li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๓๐ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>84</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>30</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>0</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	84	ปานกลาง	30	น้อย	0
ระดับ	จำนวน									
มาก	84									
ปานกลาง	30									
น้อย	0									
๔	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาช่วยในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>มาก จำนวน ๑๐๖ คน</b></li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๘ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>106</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>8</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>0</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	106	ปานกลาง	8	น้อย	0
ระดับ	จำนวน									
มาก	106									
ปานกลาง	8									
น้อย	0									

ส่วนที่ ๓ : การนำไปใช้ประโยชน์

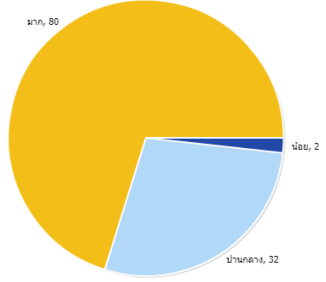
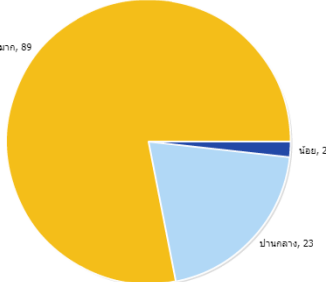
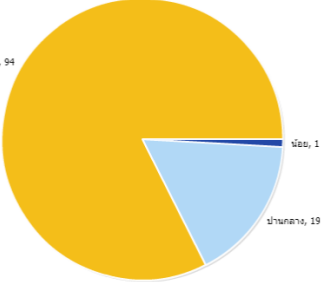
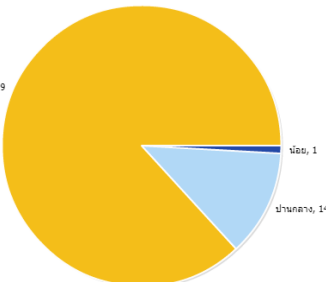
ระบบที่ผู้ใช้งานเลือกใช้งาน (สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน																																	
๑	<p>๑) ระบบงานทรัพย์สิน จำนวน ๒๗ คน                  ๒) ระบบงานวัสดุ จำนวน ๗๙ คน                  ๓) ระบบงานยานพาหนะ จำนวน ๓๕ คน                  ๔) ระบบการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ จำนวน ๔๘ คน                  ๕) ระบบค่าเล่าเรียนบุตร จำนวน ๗๑ คน                  ๖) ระบบเงินทุนหมุนเวียน ๑๐๐ ล้าน จำนวน ๕๑ คน                  ๗) ระบบเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินสำนักงานฯ จำนวน ๔๕ คน                  ๘) ระบบเงินทดรองราชการ จำนวน ๖๓ คน                  ๙) ระบบลูกหนี้เงินยืม จำนวน ๓๙ คน                  ๑๐) ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน (ส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ</p> <table border="1"> <caption>Data for Pie Chart</caption> <thead> <tr> <th>System ID</th> <th>System Name</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบงานทรัพย์สิน</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระบบงานวัสดุ</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระบบงานยานพาหนะ</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ระบบการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ระบบค่าเล่าเรียนบุตร</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ระบบเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินสำนักงานฯ</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ระบบเงินทดรองราชการ</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ระบบลูกหนี้เงินยืม</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน (ส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ</td> <td>63</td> </tr> </tbody> </table>	System ID	System Name	Count	1	ระบบงานทรัพย์สิน	27	2	ระบบงานวัสดุ	79	3	ระบบงานยานพาหนะ	35	4	ระบบการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ	48	5	ระบบค่าเล่าเรียนบุตร	71	6	ระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน	51	7	ระบบเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินสำนักงานฯ	45	8	ระบบเงินทดรองราชการ	63	9	ระบบลูกหนี้เงินยืม	39	10	ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน (ส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ	63
System ID	System Name	Count																																
1	ระบบงานทรัพย์สิน	27																																
2	ระบบงานวัสดุ	79																																
3	ระบบงานยานพาหนะ	35																																
4	ระบบการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ	48																																
5	ระบบค่าเล่าเรียนบุตร	71																																
6	ระบบเงินทุนหมุนเวียน 100 ล้าน	51																																
7	ระบบเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินสำนักงานฯ	45																																
8	ระบบเงินทดรองราชการ	63																																
9	ระบบลูกหนี้เงินยืม	39																																
10	ระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน (ส่วนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ	63																																

ส่วนที่ ๔ : ประเมินวิทยากร

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน	ภาพ								
๑	เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นขั้นตอนและมีหลักการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๘๙ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๒๔ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>ข้อมูลสำหรับกราฟวงกลมที่ 1</caption> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>จำนวนคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาก</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	จำนวนคน	มาก	89	ปานกลาง	24	น้อย	0
ระดับการประเมิน	จำนวนคน									
มาก	89									
ปานกลาง	24									
น้อย	0									
๒	ความสามารถในการกระตุ้นความสนใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๙๒ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๒๑ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๑ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>ข้อมูลสำหรับกราฟวงกลมที่ 2</caption> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>จำนวนคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาก</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	จำนวนคน	มาก	92	ปานกลาง	21	น้อย	1
ระดับการประเมิน	จำนวนคน									
มาก	92									
ปานกลาง	21									
น้อย	1									
๓	ความสามารถในการตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๙๐ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๒๔ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>ข้อมูลสำหรับกราฟวงกลมที่ 3</caption> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>จำนวนคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาก</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	จำนวนคน	มาก	90	ปานกลาง	24	น้อย	0
ระดับการประเมิน	จำนวนคน									
มาก	90									
ปานกลาง	24									
น้อย	0									
๔	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยภาพรวม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๙๖ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๑๘ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๐ คน</li> </ul>	<table border="1"> <caption>ข้อมูลสำหรับกราฟวงกลมที่ 4</caption> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>จำนวนคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาก</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>ปานกลาง</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>น้อย</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	จำนวนคน	มาก	96	ปานกลาง	18	น้อย	0
ระดับการประเมิน	จำนวนคน									
มาก	96									
ปานกลาง	18									
น้อย	0									

ส่วนที่ ๕ : ประเมินผลบรรยากาศการจัดอบรม

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน	ภาพ								
๑	การจัดห้องอบรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๘๐ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๓๒ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๒ คน</li> </ul>	 <table border="1" data-bbox="1050 309 1377 589"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>80</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>32</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>2</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	80	ปานกลาง	32	น้อย	2
ระดับ	จำนวน									
มาก	80									
ปานกลาง	32									
น้อย	2									
๒	ระยะเวลาของการอบรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๘๙ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๒๓ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๒ คน</li> </ul>	 <table border="1" data-bbox="1050 701 1377 981"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>89</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>23</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>2</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	89	ปานกลาง	23	น้อย	2
ระดับ	จำนวน									
มาก	89									
ปานกลาง	23									
น้อย	2									
๓	โสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๙๔ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๑๙ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๑ คน</li> </ul>	 <table border="1" data-bbox="1050 1093 1377 1373"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>94</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>19</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>1</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	94	ปานกลาง	19	น้อย	1
ระดับ	จำนวน									
มาก	94									
ปานกลาง	19									
น้อย	1									
๔	การบริการเครื่องดื่ม/ของว่าง/อาหาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาก จำนวน ๙๙ คน</li> <li>- ปานกลาง จำนวน ๑๔ คน</li> <li>- น้อย จำนวน ๑ คน</li> </ul>	 <table border="1" data-bbox="1050 1473 1377 1753"> <tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr> <tr><td>มาก</td><td>99</td></tr> <tr><td>ปานกลาง</td><td>14</td></tr> <tr><td>น้อย</td><td>1</td></tr> </table>	ระดับ	จำนวน	มาก	99	ปานกลาง	14	น้อย	1
ระดับ	จำนวน									
มาก	99									
ปานกลาง	14									
น้อย	1									

ส่วนที่ ๖ : ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	คำถาม / ผลประเมิน
๑	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบ ๑๐ ระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดีมาก ๆ แล้วครับ ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ^^</li> <li>- ดีมาก ๆ ครับเพิ่มความสะดวกได้มากเลยครับ</li> <li>- บางระบบ ในการใช้สิทธิ ถ้ามีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกได้เลย (กรมบัญชีกลาง) จะมีประโยชน์มาก เช่นเดียวกับการเสียภาษี</li> <li>- น่าจะต้องเพิ่มการป้องกันการแฮกระบบโดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการเงิน และประสานงานการจัดการระบบให้มีความสอดคล้องกัน กับระบบกรมบัญชีกลางหรือ สตง.</li> <li>- อยากให้ระบบใช้งานได้จริงรองรับกับการใช้งานจริง เพราะมีระบบแต่ยังต้องปรีนเอกสารเหมือนเดิม คิดว่ายังต้องไม่รองรับกับการทำงาน</li> <li>- ก่อนการเริ่มใช้ระบบอย่างเป็นทางการ ควรมีการใช้ระบบเสมือนจริง และกำหนดระยะเวลาทดลองใช้งานระบบ แล้วประชุมสรุปปัญหา ข้อเสนอแนะอีกครั้ง ก่อนมีการใช้งานระบบจริง</li> <li>- คงจะเห็นการใช้งานในระบบอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในเร็ว ๆ นี้</li> <li>- ควรจัดอบรมเรื่องระบบบริหารแผนงาน</li> </ul>
๒	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงการอบรมในครั้งถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องอบรมแคบครับ</li> <li>- ดีครับ</li> <li>- ควรมีการอบรมแบบโฟกัสกรุป (กลุ่มย่อย) เช่น อบรมงานระบบยานพาหนะฯ กับผู้แทนการใช้งานจากทุกสำนักฯ เพื่อระดมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงระบบ ก่อนเปิดใช้งานระบบฯ</li> <li>- ควรจัดอบรมในห้องคอมพิวเตอร์ พร้อมกับทดสอบใช้งานระบบควบคู่ไปด้วย</li> <li>- ควรจัดอบรมในห้องคอมพิวเตอร์ เพื่อจะได้เข้าใจแต่ละขั้นตอน พร้อมทดสอบการใช้งานในระบบคู่กัน</li> <li>- ขอให้โครงการนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> </ul>